

NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN VÀ LỊCH CÔNG TÁC CỦA NHÀ TRƯỜNG TUẦN 37 (Từ 13/5/2019 đến 18/5/2019)

I. NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN BỘ MÔN

- Thực hiện nghiêm túc, chất lượng kế hoạch của nhà trường.
- Thực hiện dạy bù (nếu có).
- Thực hiện chấm trả bài đúng theo quy định.
- Căn dặn học sinh K9, K12 chuyên cần ôn thi, ôn tập kiến thức chuẩn bị cho đợt thi thử, thi chính thức.
- Phản ánh đầy đủ, chính xác kết quả các mặt giáo dục của từng học sinh tại mỗi lớp mình giảng dạy với GVCN (khi được GVCN xin ý kiến).

II. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. Nhiệm vụ của trường khối chủ nhiệm

- Chỉ đạo GVCN cùng khối thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo của Hiệu trưởng.
- Đôn đốc GVCN trong khối đảm bảo hồ sơ chủ nhiệm.
- Đôn đốc GVCN trong việc đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục của học sinh.
- Đôn đốc, nhắc nhở GVCN thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của nhà trường.
- Thu và nộp hồ sơ chủ nhiệm khối cùng báo cáo về công tác chủ nhiệm trong cả học kì 2 lúc 10h ngày 17/5/2019.
- Thực hiện chấm điểm thi đua đối với công tác chủ nhiệm theo kế hoạch của Hiệu trưởng.
- Chỉ đạo GVCN thực hiện công tác quản lý học sinh vi phạm lao động, vệ sinh..

2. Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu và kế hoạch của nhà trường.

- Trên cơ sở dữ liệu theo dõi của GV/CN, của lớp, của Đoàn - Đội, căn cứ Thông tư 58, GV/CN công khai trước lớp về việc đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục của học sinh lớp mình chủ nhiệm. Việc đánh giá Hạnh kiểm của các em học sinh, GV/CN phải xin đầy đủ ý kiến xác nhận và chữ ký của GV/BM. Kết quả đánh giá hoàn thành trước 19/5.

- Chỉ đạo, quán triệt, quản lý học sinh thực hiện giữ gìn vệ sinh và làm vệ sinh.

- Giáo dục học sinh đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông.

- Hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm học kì 2 (Sổ chủ nhiệm, giáo án chủ nhiệm, Báo cáo kết quả (ưu điểm, nhược điểm)) về cho Trường khối chủ nhiệm trước ngày 17/5.

- Chuẩn bị đầy đủ, chi tiết dữ liệu về các mặt giáo dục của từng học sinh để thực hiện họp phụ huynh lớp.

III. LỊCH CÔNG TÁC CỦA NHÀ TRƯỜNG

Thứ	Buổi	Thời gian	Tên công việc	Người thực hiện	Địa điểm/ Nơi tiếp nhận
2 13/05/201 9	Sáng	7h00	Chào cờ tuần	Lớp 6A	Sân sau nhà C
	Chiều	13h30	Thi Kể chuyện Bác Hồ cấp Thành phố	HS 8A+ TPT	Hội trường TP
	Tối	19h	Liên hoan thiếu nhi nghèo vượt khó	HS 8A+ 6C+ TPT	Hội trường TP
3 14/05/201 9	Sáng		Các tổ CM, tổ G.Vụ, bộ phận họp đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, bộ phận và bình bầu thi đua HK2 (tự sắp xếp lịch trước ngày 22/5).		
	Chiều				
4 15/05/201 9	Sáng				
	Chiều				
5 16/05/201 9	Sáng				
	Chiều				
6	Sáng				

17/05/2019		10h00	Nộp hồ sơ chủ nhiệm về cho Hiệu trưởng.	Trưởng khối chủ nhiệm	P. 107C
			Hoàn thiện nhập điểm HKII (trong ngày)	GV cấp THPT	
	<i>Chiều</i>				
7 18/05/2019	<i>Sáng</i>	11h00	Nộp hồ sơ chuyên môn cho các P. Hiệu trưởng Hoàn thành việc nhập điểm SMAS	Tổ trưởng CM cấp THCS GVBM THCS	
	<i>Chiều</i>	15h00	Chấm thi đua công tác chủ nhiệm.	Các trưởng khối chủ nhiệm	P. Hội đồng
CN 19/05/2019	<i>Sáng</i>				
	<i>Chiều</i>				

BÍ THƯ - HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Thanh Tùng

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
Vũ Thị Khánh Chi