

**NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN TUẦN 21, 22 (Từ ngày 03/02/2020 đến ngày 15/02/2020)**

**I. Nhiệm vụ của giáo viên bộ môn**

**1. Nhiệm vụ chung đối với giáo viên trong toàn trường**

- Tiến hành giảng dạy từ ngày 03/02/2020.
- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Ban Chuyên môn, của tổ chuyên môn.
- Thực hiện nghiêm túc **nội quy, quy định** của Nhà trường và **nề nếp, quy chế, kế hoạch** chuyên môn tuần 21, tuần 22.
- Đảm bảo đầy đủ thông tin yêu cầu trong Sổ đầu bài; đảm bảo đầy đủ hồ sơ, giáo án.
- Tăng cường chất lượng giảng dạy; Thường xuyên kiểm tra kiến thức, sự chuẩn bị bài và đôn đốc ý thức học tập ở học sinh; Tăng cường các biện pháp giáo dục tư cách đạo đức trong quá trình giảng dạy.
- Phối kết hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác giáo dục tư cách đạo đức, kỹ năng cho học sinh.

**2. Nhiệm vụ đối với giáo viên theo từng cấp học**

**a. Cấp THCS**

- Thực hiện tốt nề nếp chuyên môn.
- Thực hiện kế hoạch phát sinh.
- Học thêm từ tuần 21.

**b. Cấp THPT**

- Dạy thêm học thêm: Khối 11, 12 bắt đầu học thêm từ 03/02/2020 (tuần 21). Khối 10 bắt đầu học thêm từ 10/02/2020 (tuần 22).
- Ôn HSG, ôn IELTS: từ 03/02/2020 (tuần 21)
- Hoàn thiện Sổ ghi đầu bài HKI và nộp hồ sơ chuyên môn cá nhân để chuẩn bị cho công tác kiểm tra của Ban chuyên môn vào ngày 07/02/2020.

## **II. Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch chủ nhiệm tuần 21, 22.
- Giáo dục học sinh duy trì tốt mọi nề nếp học tập sáng, chiều.
- Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp trước và sau khi nghỉ tết nguyên đán. Giáo dục học sinh thực hiện nghỉ tết nguyên đán với ý thức tiết kiệm, an toàn, vui vẻ, đảm bảo nhiệm vụ học tập, rèn luyện, đảm bảo công tác vệ sinh.
- Thực hiện nghiêm túc hoạt động theo kế hoạch hoạt động của Đoàn, Đội.
- Thực hiện hoạt động NGLL đúng theo kế hoạch.
- Trao đổi kịp thời với phụ huynh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh để cùng phối hợp trong quản lý, giáo dục.
- Phối kết hợp với tổ G.vụ trong việc đảm bảo chất lượng các hoạt động dịch vụ đối với những học sinh tham gia.
- Bàn giao lớp với tổ G.vụ trước khi nghỉ tết nguyên đán.
- Chủ động xử lý các phát sinh.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Thanh Tùng**