

KẾ HOẠCH TUẦN 8
HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CÁ NHÂN VÀ BỘ PHẬN
(Từ ngày 08/10/2018 đến ngày 13/10/2018)

I. Kế hoạch hoạt động giáo dục:

TT	Cá nhân, tổ chức chỉ đạo	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Cá nhân, tổ chức thực hiện	Yêu cầu
1	Chi bộ, Ban Giám hiệu	Trong tuần	1. Chỉ đạo các ban, tổ, bộ phận trong nhà trường thực hiện nội dung kế hoạch tuần 8.	- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Hiệu trưởng Chỉ đạo nghiêm túc, có tính đồng viên. - Cá nhân, tổ chức thực hiện nghiêm túc, chất lượng.
		Trước 13/10/2018	2. Thực hiện kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm, thực hiện kế hoạch chủ nhiệm của một số GVCN.		
		06/10/2018	3. Ban hành Quy chế thi đua năm học 2018 - 2019		
		Trong tuần	4. Ban hành Quyết định cấp quản lý các CLB		
		Trong tuần	5. Chỉ đạo các bộ phận đăng giá thi đua theo tháng và lập báo cáo vào 17h ngày 23 hàng tháng.	Chỉ đạo: đ/c Tùng đ/c Tiến Thực hiện: Chủ nhiệm các CLB.	
		Trước 08/10/2018	6. Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức buổi ra mắt CLB Âm nhạc, CLB Mĩ thuật.		
		Trước 13/10/2018	7. Tổ chức họp một số nội dung về tự chủ.	Chỉ đạo : đ/c Tùng TP dự họp: Ban tự chủ	
		Trước 06/10/2018	8. Xây dựng dự thảo Tiêu chí đánh giá công tác chủ nhiệm lớp, gửi Nội dung dự thảo tới GVCN để đóng góp ý kiến.	Hiệu trưởng	
		Trước 06/10/2018	9. Phê duyệt kế hoạch hoạt động của Đội TNTP	- BTChi bộ, H.Trưởng - Bí thư Liên chi đoàn	
		04/10/2018	10. Chỉ đạo các trưởng ban, trưởng bộ phận, tổ trưởng tổ G.Vụ, trưởng các tổ chức trong nhà trường thực hiện báo cáo tuần, báo cáo tuần 8.	- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	
		8h00 05/10/2018	11. Chỉ đạo công tác thực hiện kế hoạch và họp giao ban tuần 8	Chỉ đạo : đ/c Tùng TP dự họp: BGH, CTCĐ, BTLCD, TPTĐ, TKCN, TKHĐ	

2	Ban Chuyên môn	Trong tuần	<ul style="list-style-type: none"> Ban Chuyên môn cấp THPT: 1. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy định và nề nếp CM của GV theo Kế hoạch tuần 8	Đ/c Dương Thị Duyên, Tổ trưởng	Nghiêm túc, hiệu quả, đồng trách nhiệm An toàn, hiệu quả, đạt chất lượng cao
		Trong tuần	2. Dạy mẫu cho sinh viên thực hành SP	GV tổ 2, GVCN 10C, 11A	
		Trước 09/10/2018	3. Xây dựng nội dung, tiêu chí chấm hồ sơ GV và hồ sơ GVCN.	Đ/c Duyên (phối hợp với đ/c Yến)	
		Chiều ngày 9, 10, 11/10/2018	4. Tổ chức kiểm tra khảo sát (giữa kì)	Ban CM, GVBM	
		Trước 10/10/2018	5. Xây dựng KH dạy học Tiếng Anh tăng cường THPT	Đ/c Duyên, Trần Lê	
		11/10/2018	6. Điều chỉnh và nộp PPCT dạy thêm môn Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, T.Anh (bản mềm)	Trưởng môn Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, T.Anh	
		11/10/2018	7. Tổ trưởng nộp danh sách HS ôn HSG sau khi một số môn thi sàng lọc	Tổ trưởng tổ 1, 3	
		Trước 12/10/2018	8. Xây dựng KH kiểm tra GV dạy thêm ngoài nhà trường	Đ/c Duyên (phối hợp với đ/c Yến)	
		Trước 12/10/2018	9. Tổ chức góp ý đề cương dự án thi KHKT cấp THPT	Đ/c Duyên, Lê Cường, Nguyễn Thị Hải; GV Hóa, Sinh cấp THPT	
		12/10/2018	10. Tổ chức gặp mặt động viên đội tuyển HSG trước khi HS đi thi chọn đội tuyển HSG QG vòng 2	Đ/c Duyên và GV được phân công	
		13, 14/10/2018	11. Đội tuyển HSG đi thi chọn đội tuyển HSG QG vòng 2 tại THPT Chuyên	Tổ GV cử GV đưa HS đi thi, 4HS thi	
		Trước 18h 11/10/2018	12. Lập báo cáo và gửi bản mềm về hiệu trưởng và thư kí HĐ	đ/c Duyên	
		Trong tuần	13. Thực hiện các công việc phát sinh	Theo phân công.	
		Trong tuần	14. Nghiên cứu biểu mẫu báo cáo Giao ban tuần, tháng.	Đ/c Duyên	
Ban Chuyên môn	Trong tuần	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện KHCM cấp THCS: 1. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy định và nề nếp CM của GV theo Kế hoạch tuần 8	đ/c Yến + 03 TTCM	Nghiêm túc, hiệu quả, đồng trách nhiệm và hoàn thành đúng thời gian	
	Trong tuần	2. Giám sát các khâu chuẩn bị cho công tác thi HSG cấp trường	Chỉ đạo: đ/c Yến Thực hiện: TTCM +GV		
	Trong tuần	3. Triển khai các nội dung xây dựng thi Olympic Tài năng trẻ	đ/c Yến, TTCM, GV		
	08/10/2018	4. Rà soát và thống nhất với giáo viên việc lấy điểm kiểm tra	đ/c Yến		

			khảo sát vào điểm kiểm tra thường xuyên hoặc định kì. (Theo đề xuất của giáo viên)		
		Trước 09/10/2018	5. Xây dựng nội dung, tiêu chí chấm hồ sơ GV và hồ sơ GVCN	Đ/c Yên (phối hợp với đ/c Duyên)	
		9h00 ngày 10/10/2018	6. Các tổ nộp đăng kí chỉ tiêu bộ môn Học kì I (theo lớp)	đ/c Yên, TTCM, GV	
		9h05' Ngày 10/10/2018	7. Nhóm GDCD dạy 01 bài theo hướng Nghiên cứu bài học	Chỉ đạo: đ/c Yên Thực hiện: Tổ CM 6	
		Trước 18h 11/10/2018	14. Lập báo cáo và gửi bản mềm về hiệu trưởng và thư kí HĐ	đ/c Yên	
		Trước 12/10/2018	15. Xây dựng KH kiểm tra GV dạy thêm ngoài nhà trường	Đ/c Yên (phối hợp với đ/c Duyên)	
		Trong tuần	16. Thực hiện các công việc phát sinh	Theo phân công	
		Trong tuần	17. Nghiên cứu biểu mẫu báo cáo Giao ban tuần, tháng.	Đ/c Yên	
3	Tổ CM cấp THPT	Trước 06/10/2018	1. Thực hiện chỉ đạo của Ban chuyên môn và Kế hoạch tổ CM tuần 8	Theo phân công	Đúng thời gian và có chất lượng
		Trong tuần	2. Kết hợp với BCM chỉ đạo dạy mẫu cho sinh viên THSP	GV tổ 2, GVCN 10C, 11A	Dự đầy đủ, đúng giờ, chất lượng
		Chiều ngày 9, 10, 11/10/2018	3. Kết hợp với BC để chỉ đạo kiểm tra khảo sát (giữa kì)	Ban CM, GVBM	
		11/10/2018	5. Điều chỉnh và nộp PPCT dạy thêm môn Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, T.Anh (bản mềm)	Trưởng môn Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, T.Anh	Đúng thời gian và có chất lượng
		11/10/2018	6. Nộp danh sách HS ôn HSG sau khi một số môn thi sàng lọc cho đ/c Duyên	Tổ trưởng tổ 1, 3	
		Trước 17h 11/10/2018	7. Lập báo cáo tuần 8 và gửi bản mềm về Ban CM THCS	TTCM	
		Trong tuần	8. Nghiên cứu biểu mẫu báo cáo Giao ban tuần, tháng.	TTCM	
	Tổ CM cấp THCS	Trong tuần	1. Thực hiện theo Kế hoạch tuần 8 của Ban Chuyên môn	TTCM + GV	
		Trong tuần	2. Kết hợp với BCM để chuẩn bị cho công tác thi HSG cấp trường	TTCM	Nghiêm túc, công khai và đảm bảo chất lượng
		Trong tuần	3. Triển khai các nội dung xây dựng các gói câu hỏi cho Kỳ thi Olympic Tài năng trẻ khối 6+7	TTCM, GV	

		08/10/2018	4. Tổng hợp điểm thi khảo sát 9 môn văn hóa và nộp về BCM	TTCM		
		9h00 ngày 10/10/2018	6. Nộp đăng kí chỉ tiêu bộ môn Học kì I (theo lớp)	đ/c Yên, TTCM, GV		
		9h05' Ngày 10/10/2018	7. Tổ CM 6 thực hiện tiết dạy theo hướng Nghiên cứu bài học	Chỉ đạo: đ/c Yên Thực hiện: Tổ CM 6		
		Trước 17h 11/10/2018	8. Lập báo cáo tuần 8 và gửi bản mềm về Ban CM THCS	TTCM	Đúng yêu cầu, thời gian	
		Trong tuần	9. Nghiên cứu biểu mẫu báo cáo Giao ban tuần, tháng.	TTCM		
4	Giáo viên khối THPT	Trong tuần	1. Thực hiện theo Kế hoạch của chuyên môn	GVBM	Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, có trách nhiệm, hoàn thành đúng thời gian,	
		Trong tuần	2. Dạy mẫu cho sinh viên thực hành SP	GV tổ 2 GVCN 10C, 11A		
		Chiều ngày 9, 10, 11/10/2018	3. Kiểm tra khảo sát (giữa kì)	Ban CM, GVBM		
		Trước 10/10/2018	4. Xây dựng KH dạy học Tiếng Anh tăng cường THPT	Đ/c Trần Lê		
		10/10/2018	5. GV nộp danh sách HS ôn HSG về cho tổ trưởng (sau khi thi sàng lọc ở một số môn)	GVBM		
		10/10/2018	6. GV dạy thêm môn Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, T.Anh điều chỉnh và nộp PPCT (bản mềm) cho TTCM	GV dạy môn Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, T.Anh		
		Trước 12/10/2018	7. Họp góp ý đề cương dự án thi KHKT cấp THPT	Đ/c Duyên, Lê Cường, Nguyễn Thị Hải; GV Hóa, Sinh cấp THPT		
		13, 14/10/2018	8. Đưa Đội tuyển HSG đi thi chọn đội tuyển HSG QG vòng 2 tại THPT Chuyên	Theo phân công		
		Giáo viên khối THCS	Trong tuần	1. Thực hiện theo Kế hoạch của chuyên môn	GVBM	
	Trong tuần		2. Tiến hành xây dựng các gói câu hỏi cho Kỳ thi Olympic Tài năng trẻ khối 6+7.	GVBM		
	08/10/2018		3. Nhập điểm thi khảo sát của bộ môn vào bản mềm của Ban CM (đã gửi qua email) và đăng kí chất lượng bộ môn của từng lớp. Nộp về cho TTCM (bản mềm)	GVBM		
	10/10/2018		4. Ra đề thi học sinh giỏi cấp Trường khối 8+9 (9 môn văn hóa)	GV được phân công		
	9h05' Ngày 10/10/2018		5. Nhóm GDCD dạy 01 bài theo hướng Nghiên cứu bài học	Chỉ đạo: đ/c Yên Thực hiện: Tổ CM 6		

5	GVCN và Trưởng khối chủ nhiệm	Trong tuần	1. Thực hiện Nội dung kế hoạch chủ nhiệm khối, lớp tuần 8	TKCN + GVCN	Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, có trách nhiệm, và hoàn thành đúng thời gian
		7h15 08/10/2018	2. Hướng dẫn và chỉ đạo học sinh lớp tham gia buổi Giới thiệu CLB Âm nhạc	GV + HS toàn trường	
		10h45' 13/08/2018	3. Thực hiện công tác sinh hoạt lớp theo chủ đề, chủ điểm nhw trong Kế hoạch (Khối +6)	TKCN, GVCN và HS khối 6+8	
		13/08/2018	4. Thực hiện công tác trực tuần và xét thi đua tuần 8	GVCN, 10B	
		Trước 16h 11/10/2018	5. GVCN báo cáo về việc thực hiện kế hoạch chủ nhiệm của tuần 6 tới trưởng khối chủ nhiệm.	GVCN	
		Trước 18h 11/10/2018	6. Trưởng khối chủ nhiệm lập báo cáo và gửi bản mềm về thư kí hội đồng và hiệu trưởng.	TKCN	
		Trong tuần	7. Nghiên cứu biểu mẫu báo cáo Giao ban tuần, tháng.	TKCN	
6	Tổ Giáo vụ	Trước 13/10/2018	1. Thực hiện kế hoạch của tổ, của các bộ phận trong tổ	đ/c Tiến và các đ/c trưởng tiểu ban	Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, có trách nhiệm, và hoàn thành đúng thời gian
		08/10//2018	2. Phối kết hợp cùng Đoàn TN trong việc theo dõi, đánh giá thi đua trong khối học sinh.	đ/c Tiến, đ/c Định+ 10B	
		Trước 13/10/2018	3. Đăng Kế hoạch tuần 8 lên Website	đ/c Định	
		Trong tuần	4. Bộ phận lao động kiểm soát công việc vệ sinh phòng Mĩ thuật P301C	Theo phân công	
		Trong tuần	5. Bộ phận phụ trách website thực hiện đưa tin, bài về hoạt động học tập, thi Olympic Tiếng Anh, hoạt động ngoại khóa do Đoàn Thanh niên tổ chức	Bộ phận Website	
		Trong tuần	6. Bộ phận phục trách lao động chỉ đạo học sinh đổ đất vào bồn hoa tại Sân sau trường.	Đ/c Kiên	
		Trước 18h 11/10/2018	7. Lập báo cáo và gửi bản mềm về hiệu trưởng và thư kí hội đồng.	đ/c Tiến	
		Trong tuần	8. Nghiên cứu biểu mẫu báo cáo Giao ban tuần, tháng.	Đ/c Tiến	
7	Ban Phục vụ dạy thêm, học thêm	Trong tuần	1. Thực hiện kế hoạch tuần 6 của ban	Theo phân công	nghiêm túc, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường
		Trong tuần	2. Phân công và theo dõi công tác dạy thêm, học thêm theo lịch, thống kê hs nghỉ học, lập báo cáo gửi Ban giám hiệu và các GVCN.	đ/c Định	
		Trong tuần	3. - Rà soát, đối chiếu danh sách hs học thêm ở các lớp đợt 1	đ/c Nguyễn Hiền, đ/c Định	
		Trước 18h 11/10/2018	4. Lập báo cáo và gửi bản mềm về thư kí hội đồng và hiệu trưởng.	Theo phân công	
		Trong tuần	5. Nghiên cứu biểu mẫu báo cáo Giao ban tuần, tháng.	Đ/c Hiền	

8	Công đoàn	Trong tuần 16h30' 08/10/2018	1. Thực hiện kế hoạch tuần 8 đã được xây dựng. 2. Thi đấu bóng chuyền nữ (trận 1)	Theo phân công CBCĐV	Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch
		10/10/2018	3. Tiếp tục chỉ đạo Ban thanh tra Nhân dân xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của Ban theo kế hoạch.	BCH CĐ, Ban TTND	
		Trước 18h 11/10/2018	4. Lập báo cáo và gửi bản mềm về thư kí hội đồng và hiệu trưởng.	đ/c Thịnh	
		Trong tuần	5. Nghiên cứu biểu mẫu báo cáo Giao ban tuần, tháng.	Đ/c Thịnh	
9	Đoàn Thanh niên, Đội TNTPHCM	Trong tuần	1. Thực hiện kế hoạch tuần 8 đã được xây dựng. 2. Đoàn TN Phối kết hợp với Tổ Giáo vụ, GVCN và lớp 10B thực hiện theo dõi, đánh giá thi đua trong khối học sinh	LCD, 10B, GVCN	Nghiêm túc, hiệu quả, cộng đồng trách nhiệm
		7h15 08/10/2018	3. Đoàn, Đội phối kết hợp tổ chức buổi ngoại khóa giới thiệu về CLB Âm nhạc, CLB Mĩ thuật.	GV + HS toàn trường	
		Trong tuần	4. Đoàn TN Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Liên chi đoàn nhiệm kì 2018 - 2020.	BCH LCD	
			5. Đoàn TN tiếp tục triển khai các cuộc thi Olympic Tiếng Anh; Đội TNTP tiếp tục tổ chức cho học sinh thi đấu cờ vua.	GVCN HS toàn trường	
			7. Triển khai thu quỹ đoàn của đoàn viên trong toàn trường.	LCD	
			8. Đội Tham dự đại hội liên đội mẫu tại trường Hua La	TPTĐ, Liên đội trưởng	
		Trong tuần	9. Kết hợp sinh hoạt chi đội trong buổi sinh hoạt chủ điểm	TPTĐ, Liên đội trưởng, các chi đội	
			10. Chuẩn bị chương trình đại hội liên đội	TPTĐ, Liên đội trưởng, Chi đội trưởng	
			11. Đoàn, Đội trồng hoa tại bồn hoa tại Sân sau trường; thực hiện chăm sóc tất cả các bồn hoa.		
		Trước 18h 11/10/2018	12. Đoàn, Đội lập báo cáo và gửi bản mềm về thư kí hội đồng và hiệu trưởng.	đ/c Tiến	
Trong tuần	13. Nghiên cứu biểu mẫu báo cáo Giao ban tuần, tháng.	Đ/c Tiến, đ/c Dung			
10	Bộ phận thủ quỹ, kế toán	14h00' 11/10/2018	1. Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Hiệu trưởng. 2. Thực hiện viết phiếu chi và chi các khoản tài chính 3. Báo cáo tài chính từ đầu năm học đến hết tháng 9/2018	đ/c Chi, đ/c Bùi Thùy	Chính xác, kịp thời, đúng yêu cầu
11	Thư kí Hội	Trong tuần	1. Tham gia các buổi họp do Ban Giám hiệu tổ chức và thực		Chính xác, kịp

	đồng		hiện tốt nhiệm vụ.	đ/c Chi	thời, đúng yêu cầu
		Trước 21h 11/10/2018	2. Tổng hợp các báo cáo tuần 8 của cá bộ phận và gửi Hiệu trưởng.		
		Trước 18h 14/10/2018	3. Xây dựng kế hoạch tuần 9 cho tất cả các bộ phận, trình Hiệu trưởng phê duyệt.		
		08/10/2018	4. Theo dõi lịch tuần 8 của ĐHTB		
	Trước 9h 08/10/2018	5. Đăng Kế hoạch tuần 8 lên các bảng tin.			

II. Kế hoạch khác:

TT	Cá nhân, tổ chức chỉ đạo	Nội dung công việc	Cá nhân, tổ chức thực hiện	Thời gian thực hiện	Yêu cầu
1	Hiệu trưởng	1. Chỉ đạo họp giao ban tuần 8	BGH, CD, Đoàn TN, Đội TN, Trưởng khối CN.	8h00' ngày 12/10/2018	Nghiêm túc, đúng giờ, báo cáo chất lượng
		2. Chỉ đạo họp bàn về một số công tác tự chủ	Ban tự chủ	Sáng 12/10/2018	
2	Ban tự chủ	1. Phụ trách viết PPCT chất lượng cao cấp Tiểu học phục vụ tự chủ	Đ/c Hiền	Trong tuần	Hiệu quả, chất lượng, đúng thời gian
		2. Phụ trách viết PPCT hoạt động phục vụ tự chủ. Báo cáo Hiệu trưởng ngày 05/10	Đ/c Tiến		
3	Liên Chi đoàn	1. Tổ chức buổi giao lưu giới thiệu CLB Âm nhạc, CLB Mĩ thuật.	LCD + Lớp trực tuần 10B + HS toàn trường	7h00 ngày 08/10/2018	Hiệu quả, ý nghĩa, có tính khích lệ, động viên HS tham gia

BÍ THƯ CHI BỘ HIỆU TRƯỞNG	<i>Sơn La, ngày 06 tháng 10 năm 2018</i> THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
TS. Nguyễn Thanh Tùng	Vũ Thị Khánh Chi