

KẾ HOẠCH TUẦN 6
HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CÁ NHÂN VÀ BỘ PHẬN
(Từ ngày 24/9/2018 đến ngày 29/09/2018)

I. Kế hoạch hoạt động giáo dục:

| TT | Cá nhân, tổ chức chỉ đạo | Thời gian thực hiện | Nội dung công việc | Cá nhân, tổ chức thực hiện | Yêu cầu |
|----|----------------------------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | Chi bộ, Ban Giám hiệu | Trước 29/9/2018 | 1. Chỉ đạo các ban, tổ, bộ phận trong nhà trường thực hiện nội dung kế hoạch tuần 6. | - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng | Hiệu trưởng Chỉ đạo nghiêm túc, có tính động viên. - Cá nhân, tổ chức thực hiện nghiêm túc, chất lượng. |
| | | Trước 29/9/2018 | 2. Thực hiện kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm, thực hiện kế hoạch chủ nhiệm của một số GVCN. | | |
| | | 10h5' 25/9/2018 | 3. Chỉ đạo họp Ban thi đua để hoàn thiện Nội dung, tiêu chí thi đua trường, gửi tới GVBM, các tổ chức trong nhà trường xin ý kiến và áp dụng. | - Chỉ đạo: đ/c Tùng - Dự họp: đ/c Duyên, đ/c Yên, đ/c Tiên, đ/c Thịnh, đ/c Chi | |
| | | Trước 29/9/2018 | 4. Tiếp tục làm việc với Sở GD&ĐT về việc cấp phép dạy thêm, học thêm năm học 2018-2019 và vấn đề thực hiện chế độ khen thưởng học sinh theo NQ 82 đối với HS Trường Chu Văn An từ năm 2014 đến nay | - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng | |
| | | Trước 15h 27/9/2018 | 5. Chỉ đạo các trưởng ban, trưởng bộ phận, tổ trưởng tổ G.Vụ, trưởng các tổ chức trong nhà trường thực hiện báo cáo tuần, báo cáo tháng (6 tuần kể từ đầu năm học). | | |
| | | Trước 29/9/2018 | 6. Chỉ đạo công tác thực hiện kế hoạch và họp giao ban tuần 6 | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|--|
| 2 | Ban Chuyên môn | Trước 29/9/2018 | * Ban Chuyên môn cấp THPT: 1. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy định và nề nếp CM của GV theo Kế hoạch tuần 6 | Đ/c Dương Thị Duyên, Tổ trưởng | Nghiêm túc, hiệu quả, cộng đồng trách nhiệm An toàn, hiệu quả, đạt chất lượng cao |
| | | 25/9/2018 | 2. - Tổ trưởng nộp bản mềm PPCT CLC. - Đ/c Duyên gửi cho tất cả các tổ để giáo viên viết PPCT CLC các môn tham khảo PPCT CLC của các môn có liên quan, đề xuất nội dung cần chỉnh sửa đảm bảo sự thống nhất về kiến thức giữa các môn liên quan. | Đ/c Duyên, Tổ trưởng, Trưởng môn, GVBM | |
| | | 28/9/2018 | 3. Tổ CM nghiệm thu PPCT CLC của các môn trong tổ | TTCM cấp THPT | |
| | | Trước 28/9/2018 | 4. Xây dựng KH Tiếng Anh tăng cường năm học 2018-2019 cấp THPT. | Đ/c Dương Thị Duyên | |
| | | Trước 29/9/2018 | 5. Xây dựng và triển khai KH kiểm tra khảo sát HKI cấp THPT. | Đ/c Duyên, TTCM | |
| | | Theo lịch GV đăng kí và phân công của nhà trường. | 6. Dạy mẫu và sinh hoạt lớp cho sinh viên K56 ĐHSP dự giờ. | GVBM, GVCN | |
| | | Trước 28/9/2018 | 7. Tổng hợp ý kiến của học sinh về giáo viên lần 1. | Đ/c Duyên, Tổ trưởng CM, GV được phân công | |
| | | Tiết 5, 29/9/2018 | 8. Tổ chức 01 tiết sinh hoạt lớp chung của khối 12. | BGH, GVCN, HS khối 12 | |
| | | Trước 28/9/2018 | 9. Tổ CM nộp danh sách HS ôn HSG khối 10, danh sách đăng kí dự thi KHKT. | TTCM | |
| | | Từ 28/9/2018 | 10. Bắt đầu tổ chức ôn HSG cho HS khối 10 | Đ/c Dương Thị Duyên, GVBM | |
| | | Trong tuần | 11. Các Tổ CM họp tổ phiên 2 - tháng 9 | Tổ trưởng, GVBM | |
| | | Trước 15h30' 27/9/2018 | 12. Lập báo cáo tuần 6 và báo cáo tháng 9; gửi bản mềm về Hiệu trưởng và thư kí | đ/c Duyên | |

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------------|--|
| Ban Chuyên môn | Trước 29/9/2018 | 13. Kiểm tra Sổ đầu bài cấp THPT | đ/c Duyên | |
| | Trước 29.9.2018 | 14. Thực hiện các công việc phát sinh | Theo phân công. | |
| | Trước 10/10 | 15. Xây dựng Nội dung, tiêu chí chấm điểm hồ sơ giáo viên và hồ sơ giáo viên chủ nhiệm. | Đ/c Duyên | Phối hợp với đ/c Yên. Đảm bảo đầy đủ, phù hợp, chi tiết. |
| | Trước 28/9/2018 | *Thực hiện KHCM cấp THCS: 1. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy định và nề nếp CM của GV theo Kế hoạch tuần 6 | đ/c Yên + 03 TTCM | Nghiêm túc, hiệu quả, cộng đồng trách nhiệm và hoàn thành đúng thời gian |
| | 9h00' 24/9/2018 | 2. Kiểm tra việc thực hiện treo phiếu báo giảng | đ/c Yên | |
| | Ngày 27;28;29 tháng 9/2018 | 3. Chỉ đạo công tác Kiểm tra Khảo sát đầu năm. | đ/c Yên | |
| | 27/9/2018 | 4. Chỉ đạo nghỉ học thêm chiều khối 6, 7, 8 & 9 | GV dạy thêm, HS | |
| | 28-29/9/2018 | 5. Chỉ đạo nghỉ ôn HSG khối 9,8. | GV ôn HSG, HS | |
| | 29/9/2018 | 6. Chỉ đạo họp Ban chuyên môn THCS đánh giá công tác tháng 9, triển khai công tác tháng 10. | đ/c Yên, TTCM | |
| | Trước 28/9/2018 | 7. Thực hiện kế hoạch giao lưu với 02 chuyên gia trường đại học Tasmania; phụ trách việc tổ chức giao lưu với chuyên gia | đ/c Yên | |
| | Trước 15h30' 27/9/2018 | 8. Lập báo cáo và gửi bản mềm về hiệu trưởng và thư kí hội đồng. | đ/c Yên | |
| | Trước 29/9/2018 | 9. Kiểm tra Sổ đầu bài cấp THCS | đ/c Yên | |
| | Trước 29/9/2018 | 10. Thực hiện các công việc phát sinh | Theo phân công | |
| | Trước 10/10 | 11. Xây dựng Nội dung, tiêu chí chấm điểm hồ sơ giáo viên và hồ sơ giáo viên chủ nhiệm. | Đ/c Yên | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------|--|----------------------|--|
| | | | | | bảo đầy đủ, phù hợp, chi tiết. |
| 3 | Tổ CM cấp THPT | Trước 28/9/2018 | 1. Thực hiện chỉ đạo của Ban chuyên môn và Kế hoạch tổ CM tuần 6 | Theo phân công | Đúng thời gian và có chất lượng |
| | | Trước 28/9/2018 | 2. Lên lịch họp tổ chuyên môn – tháng 9 | TTCM | Dự đầy đủ, đúng giờ, chất lượng |
| | | 25/9/2018 | 3. Tổ trưởng nộp bản mềm PPCT CLC về cho Ban CM | TTCM cấp THPT | Đúng thời gian và có chất lượng |
| | | 28/9/2018 | 4. Nghiệm thu PPCT CLC của các môn trong tổ | | |
| | | Trước 28/9/2018 | 5. Nộp danh sách HS ôn HSG khối 10, danh sách đăng kí dự thi KHKT. | TTCM, GVBM | Đúng yêu cầu, thời gian |
| | | Trước 29/9/2018 | 6. Triển khai KH kiểm tra khảo sát HKI cấp THPT. | | |
| | Tổ CM cấp THCS | 24/9/2018 | 7. In sao đề, đóng gói, niêm phong đề thi theo các môn của tổ và nộp về đ/c Yến | 03 TTCM cấp THCS | Đảm bảo nghiêm túc, bí mật, có chất lượng |
| | | | 8. Nộp bản mềm các đề của các bộ môn trong tổ và gửi cho đ/c Yến (9 môn) | 03 TTCM cấp THCS | |
| | | 16h00 28/9/2018 | 9. Họp tổ chuyên môn – tháng 9: 9.1. Kiểm tra hồ sơ, giáo án GV | TTCM | Nghiêm túc, công khai và đảm bảo chất lượng |
| | | | 9.2. Báo cáo tiến độ viết Kế hoạch dạy học chi tiết phục vụ Đề án tự chủ | Trưởng môn | |
| | | | 9.3. Lập danh sách giáo viên đăng kí thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. | TTCM | |
| | | | 9.4. Lập danh sách học sinh các đội tuyển Thi học sinh giỏi cấp trường | | |
| Trước 14h30' 27/9/2018 | 10. Lập báo cáo tuần 6 + tháng 9 và gửi bản mềm về Ban chuyên môn theo từng cấp học | TTCM | Đúng yêu cầu, thời gian | | |
| 4 | Giáo viên | Trước 29/9/2018 | 1. Thực hiện các quy định của chuyên môn theo kế hoạch của tuần 6 | GVBM cấp THPT & THCS | Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, có trách nhiệm, hoàn thành đúng thời |
| | | Trước 28/9/2018 | 2. Chuẩn bị tốt hồ sơ, sổ sách và các tiết dạy đầy đủ, đảm bảo nội dung để chuẩn bị cho công tác thanh kiểm tra của tổ | GVBM cấp THCS | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|--|
| | | | chuyên môn. | | gian, |
| | | Trước 28/9/2018 | 3. Lập danh sách học sinh các đội tuyển Thi học sinh giỏi cấp trường khối 8+9 | GVBM cấp THCS | |
| | | 28/9/2018 | 4. Đăng kí thi Giáo viên dạy giỏi cấp Trường 2018 - 2019 | GVBM cấp THPT & THCS | |
| | | 27,28,29 tháng 9/2018 | 5. Coi thi Khảo sát chất lượng học sinh năm 2018 - 2019 | GV theo phân công | |
| | | 16h00 28/9/2018 | 6. Tham dự họp tổ chuyên môn cấp THCS | GV cấp THCS | |
| 5 | GVCN và Trường khối chủ nhiệm | Trước 29/9/2018 | 1. Thực hiện Nội dung kế hoạch chủ nhiệm khối, lớp tuần 6 | TKCN + GVCN | Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, có trách nhiệm, và hoàn thành đúng thời gian |
| | | 13h30 22/9/2018 | 2. Hướng dẫn và chỉ đạo học sinh lớp tham gia Lễ hội trăng rằm và đón HS đầu cấp K6+10 | GVCN, HS các lớp | |
| | | 7h15 24/9/2018 | 3. Hướng dẫn và chỉ đạo học sinh lớp tham gia nghe buổi giới thiệu về CLB âm nhạc | GV + HS toàn trường | |
| | | 16h00 25/9/2018 | 4. Hướng dẫn và chỉ đạo học sinh lớp tham gia buổi Workshop về truyền cảm hứng đọc sách. | GVCN+ HS lớp 6C, 10B, 10C, 11A | |
| | | 16h00 28/9/2018 | 5. Đại hội lớp, chi đoàn cấp THPT | LCD, GVCN + HS cấp THPT | |
| | | Trước 13h30' 27/9/2018 | 6. GVCN báo cáo về việc thực hiện kế hoạch chủ nhiệm của tuần 6 tới trường khối chủ nhiệm. | GVCN | |
| | | Trước 14h30' 27/9/2018 | 7. Trường khối chủ nhiệm lập báo cáo và gửi bản mềm về thư kí hội đồng và hiệu trưởng. | TKCN | |
| 6 | Tổ Giáo vụ | Trước 29/9/2018 | 1. Thực hiện kế hoạch của tổ, của các bộ phận trong tổ | đ/c Tiên và các đ/c trưởng tiểu ban | Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, có trách nhiệm, và hoàn thành đúng thời gian |
| | | | 2. Phối kết hợp cùng Đoàn TN trong việc theo dõi, đánh giá thi đua trong khối học sinh. | d/c Tiên, đ/c Định+ 11C | |
| | | 24/9/2018 | 3. Đăng Kế hoạch tuần 6 lên Website | đ/c Định | |
| | | Trước 29/9/2018 | 4. Bộ phận lao động kiểm soát công việc vệ sinh của lớp trực tuần (trước cổng trường), chăm sóc các bồn hoa của các lớp được phân công | Ban LĐ + GVCN + lớp 11C | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|---|-----------------------|--|
| | | 25/9/2018 | 5. Smas: Theo dõi, kiểm tra việc vào điểm của GVBM và báo cáo các P.Hiệu trưởng. | đ/c Định | |
| | | Trước 14 giờ 20/9/2018 | 6. Lập báo cáo và gửi bản mềm về hiệu trưởng và thư kí hội đồng. | đ/c Tiến | |
| 7 | Ban Phục vụ dạy thêm, học thêm | Trong tuần | 1. Thực hiện kế hoạch tuần 6 của ban | Theo phân công | nghiêm túc, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường |
| | | | 2. Phân công và theo dõi công tác dạy thêm, học thêm theo lịch, thống kê hs nghỉ học, lập báo cáo gửi Ban giám hiệu và các GVCN. | đ/c Nguyễn Hiền. | |
| | | Trong tuần | 3. Liên lạc với Trưởng ban đại diện cha mẹ hs để thống nhất hình thức hoạt động, tổ chức các kì thi cho học sinh và tổ chức các hoạt động phong trào năm 2018 – 2019. | đ/c Nguyễn Hiền | |
| | | Trong tuần | 4. Nhận tờ trình và kế hoạch hoạt động tháng 8,9 của Liên chi đoàn, Chuyên môn, liên lạc với BDDCMHS để tổng hợp và trình cho BGH và BDD PHHS trường. | đ/c Nguyễn Hiền | |
| | | Trước 14 giờ 27/9/2018 | 5. Lập báo cáo và gửi bản mềm về thư kí hội đồng và hiệu trưởng. | đ/c Hiền | |
| 8 | Công đoàn | Trong tuần | 1. Thực hiện kế hoạch tuần 6 đã được xây dựng. | Theo phân công | Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch |
| | | Trước 29/9/2018 | 2. Kết hợp với BGH, Ban thi đua để thống nhất và xây dựng lại các tiêu chí thi đua sau khi tổ chức Hội nghị công chức, viên chức 2018 – 2019. | BGH, BCHCD, Ban TD-KT | |
| | | Trước 29/9/2018 | 3. Tổng hợp và hoàn thiện các loại giấy tờ liên quan đến HNCCVC và nộp về ĐHTB đúng thời hạn | đ/c Thịnh | |
| | | Trước 29/9/2018 | 4. Chỉ đạo Ban thanh tra Nhân dân hoàn thiện Quy chế phối hợp hoạt động với các tổ chức liên quan trong tuần 6 | đ/c Thịnh Ban TTND | |
| | | Trước 14 giờ 27/9/2018 | 5. Lập báo cáo và gửi bản mềm về thư kí hội đồng và hiệu trưởng. | đ/c Thịnh | |
| 9 | Đoàn Thanh niên, Đội TNTPHCM | Trong tuần | 1. Thực hiện kế hoạch tuần 6 đã được xây dựng. | LCD, 11C, GVCN | Nghiêm túc, hiệu quả, cộng đồng trách nhiệm |
| | | | 2. Phối kết hợp với Tổ Giáo vụ, GVCN và lớp 11C thực hiện theo dõi, đánh giá thi đua trong khối học sinh | | |
| | | 7h15 24/9/2018 | 3. Hướng dẫn và chỉ đạo học sinh lớp tham gia nghe buổi giới thiệu về CLB âm nhạc | GV + HS toàn trường | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---------------------------|---|--|---|
| | | 16h00 28/9/2018 | 4. Hướng dẫn các Chi đoàn tổ chức Đại hội Lớp-Chi đoàn | GVCN HS cấp THPT | |
| | | Trong tuần | 5. Tiếp tục triển khai các cuộc thi Olympic tiếng anh | GVCN HS toàn trường | |
| | | 13h30 22/9/2018 | 6. Tổ chức Chào học sinh khối 6, 10 và Lễ hội trăng rằm | GV + HS toàn trường | |
| | | 16h00 25/9/2018 | 7. Tổ chức buổi Workshop : Truyền cảm hứng đọc sách | Khách mời, đ/c Tiến, HS toàn trường | |
| | | Trước 14 giờ 27/9/2018 | 8. Lập báo cáo và gửi bản mềm về thư kí hội đồng và hiệu trưởng. | đ/c Tiến | |
| 10 | Bộ phận thủ quỹ, kế toán | Trước 28//09/2018 | 1. Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Hiệu trưởng. 2. Thực hiện viết phiếu chi và chi các khoản tài chính | đ/c Chi, đ/c Bùi Thùy | Chính xác, kịp thời, đúng yêu cầu |
| 11 | Thư kí Hội đồng | Trong tuần | 1. Tham gia các buổi họp do Ban Giám hiệu tổ chức và thực hiện tốt nhiệm vụ. | đ/c Chi | Chính xác, kịp thời, đúng yêu cầu |
| | | Trước 18 giờ 27/9/2018 | 2. Tổng hợp các báo cáo tuần 6 của cá bộ phận và gửi hiệu trưởng. | | |
| | | Trước 18h 30/9/2018 | 3. Xây dựng kế hoạch tuần 7 cho tất cả các bộ phận, trình Hiệu trưởng phê duyệt. | | |
| | | 24/9/2018 | 4. Theo dõi lịch tuần 6 của ĐHTB | | |
| | | Trước 9h 24/9/2018 | 5. Đăng Kế hoạch tuần 6 lên các bảng tin. | | |

II. Kế hoạch khác:

| TT | Cá nhân, tổ chức chỉ đạo | Nội dung công việc | Cá nhân, tổ chức thực hiện | Thời gian thực hiện | Yêu cầu |
|----|--------------------------------|------------------------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Hiệu trưởng | 1. Họp giao ban tuần 6 | BGH, CD, Đoàn TN, Đội TN, Trưởng khối | 8h00' ngày 27/9/2018 | Nghiêm túc, đúng giờ, |

| | | | | | |
|----|---------------|---|---|-------------------------|---|
| | | | CN. | | báo cáo chất lượng |
| 2 | Ban tự chủ | 1. Phụ trách viết PPCT chất lượng cao cấp Tiểu học phục vụ tự chủ | Đ/c Hiền | Hạn cuối 5/10/2018 | Hiệu quả, chất lượng, đúng thời gian |
| | | 2. Phụ trách viết PPCT hoạt động phục vụ tự chủ. Báo cáo Hiệu trưởng ngày 05/10 | Đ/c Tiến | | |
| 3. | Liên Chi đoàn | 1. Tổ chức Tổ chức giới thiệu Câu lạc bộ Âm nhạc (Hoãn) | LCD + Lớp trực tuần 11C + HS toàn trường | 7h00 ngày 24/09/2018 | Hiệu quả, ý nghĩa, có tính khích lệ, động viên HS tham gia |
| | | 2. Tổ chức Chào học sinh khối 6, 10 và Lễ hội trăng rằm (Hủy bỏ) | LCD + Lớp trực tuần 11C + HS toàn trường | 13h30 22/9/2018 | Hiệu quả, ý nghĩa, có tính giáo dục về gìn giữ nét đẹp văn hóa dân tộc và rèn kỹ năng sống cho HS |
| | | 3. Tổ chức buổi Workshop truyền cảm hứng đọc sách | Khách mời, LCD, GVCN + HS lớp 6C, 10B, 10C, 11A | 16h 25/9/2018 | Hiệu quả, ý nghĩa, có tính tuyên truyền và giáo dục cho |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | HS về văn hóa đọc và cách truyền cảm hứng đọc cho mọi người. |
|--|--|--|--|--|---|

HIỆU TRƯỞNG

Sơn La, ngày 21 tháng 9 năm 2018

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

TS. Nguyễn Thanh Tùng

Vũ Thị Khánh Chi